

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 31.08.2015 года № 201-О

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

. Общие положения

1.1. Служба примирения является формой объединения педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних, результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту и правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе и невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательная организация может применить другие способы решения конфликтов и (или) меры воздействия.

1.4. Допускается организация службы примирения только из педагогов и специалистов образовательной организации.

В работе Службы примирения могут принимать участие привлеченные специалисты.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС основного (полного) образования, «Стандартами восстановительной медиации», постановления № 23 комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского района автономного округа-Югры от 25.09.2013 года.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения;
- распространение среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.3. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения (исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими));
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта (нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение).

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят педагоги и специалисты образовательной организации.

4.2. Руководителем (куратором) службы является педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел (МОВД РФ «Ханты-Мансийский, прокуратура и т.д.).

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, когда конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с письменного согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (представителей БУ ХМАО-Югры «Центр социальной помощи семье и детям» «Вега», БУ ХМАО-Югры для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Возможно совместное ведение медиации взрослым и ребенком.

5.15. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного письменного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.6 и 5.7 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и методическое сопровождение служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), размещая её на информационных стендах, на сайтах, доводя до сведения на классных часах, общешкольных родительских собраниях.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.5. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если стороны конфликта согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

6.11. При медиации конфликтов между взрослыми обязательно участие взрослого медиатора.

6.12. Служба примирения имеет положение, которое должно быть утверждено администрацией образовательной организации.

7. Понятие восстановительной медиации

7.1. Под медиацией понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.

7.2. Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

7.3. В ходе восстановительной медиации важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации. Восстановительная медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

8. Основные принципы восстановительной медиации

8.1. Добровольность участия сторон (стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо; стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации).

8.2. Информированность сторон (медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях).

8.3. Нейтральность медиатора (медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта; если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию).

8.4. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

8.5. Конфиденциальность процесса медиации (медиация носит конфиденциальный характер; медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов; ис-

ключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления, при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена).

8.6. Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию.

8.7. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения (при публикации имени участников должны быть изменены).

8.8. Ответственность сторон и медиатора (медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов; ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации).

8.9. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

8.10. Заглаживание вреда обидчиком (в ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве);

самостоятельность служб примирения (служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации).

9. Примерный план организации службы примирения на базе образовательной организации

9.1. Принятие администрацией образовательной организации решения об организации на базе образовательной организации службы примирения, заключение примирительного договора.

9.2.Согласование с администрацией образовательной организации. Включение в должностную инструкцию сотрудника – куратора службы примирения обязанностей по организации и ведению работы и дальнейшей преемственности службы.

9.3. Утверждение Положения о службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации.

9.4. Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам).

9.5. Отбор учащихся на участие в базовом семинаре.

9.6. Проведение базового семинара.

9.7.Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в образовательная организация.

9.8. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей).

9.9. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей (законных представителей).

9.10. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учащихся.

9.11. Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете об организации службы примирения, размещение информации об организации службы примирения на сайте образовательной организации.

9.12. Определение администрацией образовательной организации, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах.

9.13. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)

9.14. Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме. Направление отчетов в отдел дополнительного образования и воспитательной работы комитета по образованию.

9.15. Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора.

9.16. Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы примирения, путей ее улучшения и влияния службы примирения на образовательная организация.

9.17. Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы примирения и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в образовательном учреждении. Итоговая оценка эффективности деятельности службы примирения

9.18. Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.

9.19. Обучение новых медиаторов, а также учащихся и педагогов образовательной организации восстановительной коммуникации и восстановительным практикам.

10. Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной.

2 фаза. Понимание ситуации.

3 фаза. Поиск вариантов выхода.

4 фаза. Подготовка к встрече.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами.

2 фаза. Организация диалога между сторонами.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

4 фаза. Обсуждение будущего.

5 фаза. Заключение соглашения.

6 фаза. Рефлексия встречи.