

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО:
Советом трудового коллектива
Протокол № 2 от 29.08.2019 г

Утверждено приказом № 290801-О от
29.08.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует работу методического совета образовательной организации.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы, обеспечивающей сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельности в образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств участников образовательных отношений, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- ✓ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в образовательной организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- ✓ создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- ✓ изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива;
- ✓ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в школе;
- ✓ проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- ✓ контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых в образовательной организации;
- ✓ анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений педагогов;
- ✓ внесение предложений по совершенствованию деятельности методической работы в образовательной организации и участие в реализации этих предложений;
- ✓ обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательной деятельности и состоит в следующем:

- ✓ выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в образовательной организации;
- ✓ осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- ✓ обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- ✓ оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- ✓ участие в разработке вариативной части учебных планов;
- ✓ организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, методических недель, предметных недель;
- ✓ анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;
- ✓ планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательной организации;
- ✓ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований ФГОС;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;
- ✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- ✓ организация и проведение инновационной деятельности по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- ✓ определение направлений работы наставничества;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- ✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверти).

5. Деятельность школьного методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- ✓ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководителем методического совета школы является методист.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета.

6. Делопроизводство

4.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.

4.2. Протоколы хранятся в методическом кабинете образовательной организации.

4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя методического объединения.

7. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в образовательной организации;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе школы, опытно-поисковой, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

9. Порядок утверждения Положения

Положение действительно до внесения в него изменений.