

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 31.08.2015 года № 201-О

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося начальных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио обучающихся начальных классов как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося в период его обучения в начальных классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфолио обучающихся начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.

1.4. Портфолио обучающегося начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося.

1.6. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся младших классов, лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.7. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей (Законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель** формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося в период его обучения в начальных классах.

2.2. Портфолио помогает решать важные **педагогические задачи**:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной)

деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Функции Портфолио

Портфолио обучающегося начальных классов как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

- *оценочная* – обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

- *диагностическая* – фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения обучающегося с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;

- *целеполагания* – поддерживает учебные цели;

- *мотивационная* – поощряет результаты обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);

- *содержательная* – раскрывает весь спектр выполняемых работ;

- *развивающая* – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;

- *рейтинговая* – показывает диапазон навыков и умений.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Период составления Портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).

4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

4.3. Пополнять Портфолио должен прежде всего обучающийся с помощью взрослых.

4.4. Педагогический работник раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), а в остальном - обучает обучающихся порядку пополнению Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.

4.5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогическими работниками, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

4.7. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

4.8. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другую образовательную организацию. Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4.9. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.10. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Структура, содержание и оформление Портфолио

5.1. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в

ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.2. В портфолио учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО должны быть включены следующие материалы:

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото обучающегося. Важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа.

РАЗДЕЛ «МОЙ МИР».

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у обучающегося редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Мое село" - рассказ о родном селе, о его интересных местах, в которых обучающийся побывал, сопроводить фотографиями. Здесь же можно разместить нарисованную схему маршрута от школы до дома. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается обучающийся. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции.

"Моя школа" - рассказ о школе и о педагогических работниках, небольшие заметки о любимых школьных предметах.

"Мой характер" – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящён школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на отличную отметку; таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; названиями книг, которые он прочитал, автора и краткое описание прочитанного; ведомостью отметок за четверти.

РАЗДЕЛ «МНЕ ИНТЕРЕСНО».

В начальной школе обучающиеся принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить обучающемуся творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления. Сюда же можно включить рассказ о своём хобби.

РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

В этот раздел обучающийся помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям (законным представителям) и педагогическим работникам необходимо предоставить полную свободу обучающемуся при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию.

Так же этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами.

Этот раздел включает в себя:

- *исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций);
- *проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде);
- *работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- *занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- *иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- *предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- *мероприятия и конкурсы, проводимые организациями дополнительного образования;
- *тестирования по предметам;
- *конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- *документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В данном разделе помещается характеристика обучающегося в конце каждого учебного года по итогам года, которая описывает его участие в учебной деятельности. Заключение о качестве различных работ, в которых принимал личное участие данный обучающийся. Рецензия на статью, проект, исследовательскую работу.

Сам обучающийся здесь может написать свои пожелания педагогическим работникам и родной образовательной организации, какими бы он хотел их видеть и что бы изменил. Отношения обучающегося к различным видам деятельности, а также письменный анализ самого обучающегося своей конкретной деятельности и ее результатов. Благодарственные письма из различных органов и организаций.

6. Критерии оценки достижений обучающихся.

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы Портфолио должен прежде всего обучающийся с помощью взрослых. Начиная со 2-го класса обучающийся проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на *критериальной основе*. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

6.5. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.6. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех обучающегося, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

Раздел	Индикатор	
Раздел «Моя учеба»	- наличие проектов, творческих работ	- 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мой мир»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 2 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 балла – наличие от 5 и более работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов	- 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – областной уровень; - 3 балла – муниципальный уровень; - 1 балл – школьный уровень

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются **выводы** о:

- Сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования при получении основного общего образования;

- Сформированности основ *умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- *Индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами .

6.10. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

6.11. Комплексная итоговая оценка Портфолио выпускника начальной школы утверждается решением Педагогического совета образовательной организации.

7. Заключительные положения

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.