

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего Совета
21.09.2017 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ОО от 26.09.2017 года
№ 260901-О

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ХМР НОШ
п. Горноправдинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального муниципального уровней, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5. 2409-082.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание учащихся организуется на базе школьной столовой.

2.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии. Примерное десятидневное меню разрабатывается организацией, осуществляющей питание школьников, утверждается директором, согласовывается с Роспотребнадзором.

2.4. На основе примерного десятидневного меню, составляется ежедневное меню, которое утверждается директором.

2.5. Отпуск обучающимся питания в столовой общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с графиком приема пищи.

3. Порядок предоставления платного питания

3.1. Для получения платного питания учащимся ОУ, родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца руководителю общеобразовательного учреждения, заключить договор на оказание платного питания.

3.2. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, предоставляют документ об оплате в общеобразовательное учреждение.

3.3. На основании представленных документов, общеобразовательное учреждение формирует список учащихся, которые будут находиться на платном питании в предстоящем месяце.

3.4. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

3.5. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания руководителю общеобразовательного учреждения. В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

3.6. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявления, договора от родителей для предоставления платного питания несёт воспитатель группы продлённого

дня.

3.7. Списки учащихся, зачисленных на платное питание, утверждаются приказом директора.

3.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей ведется табель по учёту питающихся.

3.9. В общеобразовательном учреждении обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

3.10. Предоставление горячего питания за родительскую плату в образовательном учреждении производится на добровольной основе.

3.11. Плату за питание вносят родители и законные представители в школьную столовую.

4. Контроль за организацией питания.

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляет администрация образовательного учреждения, совместно с Управляющим советом.

4.2. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляет медицинский работник.

4.3. Отпуск завтраков, обедов, полдника организуется в соответствии с графиком, силами работников организации, осуществляющей питание школьников

4.4. Педагогические работники сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

4.5. Ответственность за организацию питания обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора, ответственного за организацию питания, заведующего столовой и организацию, осуществляющую питание школьников.