

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 27.12.2011 № 1082-р

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Ханты-Мансийского района**  
**«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»**

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Ханты-Мансийскому автономному  
округу – Югре

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
изменений

ОГРН 1010000508482  
при внесении в ЕГРЮП записи  
«11.12.2011» 2011 г.

ГРН 1010000508482

Должность И.И. Мухоморова

Подпись И.И. Мухоморова

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Ханты-Мансийский район  
п. Горноправдинск  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 03.11.2011 № 905-р, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального общеобразовательного учреждения: начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»)

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения – начальная общеобразовательная школа.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты - Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск.

1.3. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 628520, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, 5Б.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются

законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями администрации Ханты-Мансийского района, настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. По инициативе детей в Учреждении действует детская общественная организация «Страна детства». Прием в организацию учащихся 3-4 классов осуществляется согласно положению «О детской организации Страна детства».

1.20. В Учреждении возможна организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в целях оздоровления в летний период, открытие стационарного лагеря.

1.21. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом, действующим законодательством и договором, заключенным между ними.

1.22. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.24. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении, которое предназначено для хранения и приготовления пищи.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

Основная цель деятельности Учреждения – обеспечение начального общего образования в соответствии со способностями, интересами, состоянием здоровья обучающихся в пределах государственных образовательных стандартов.

2.2. Основные задачи Учреждения:

реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего начального образования, если образование данного уровня получает впервые;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни;

развитие личности, ее самореализация и самоопределение.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

подбор, прием на работу и расстановка кадров;

разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;

разработка и утверждение компонента программ учебных курсов и дисциплин;

использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании»;

самостоятельный выбор систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

оказание основных видов услуг по гарантированному воспитанию в соответствии с минимальным социальным стандартом;

выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса;

реализация в соответствии со своими целями и задачами дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами образовательных программ;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных детских организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

основная образовательная деятельность (реализация общеобразовательных программ начального общего образования);

дополнительные образовательные программы (художественно-эстетической, эколого-краеведческой, научно-познавательной, патриотической, физкультурно-спортивной, декоративно-прикладной направленностей).

2.6. Содержание начального общего образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. При реализации общеобразовательных программ Учреждение использует разработанные государственными органами управления образованием примерные образовательные программы для образовательных учреждений на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.8. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных стандартов. Учреждение имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы,

которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке.

2.10. Начальное общее образование обеспечивает содержание и организацию образовательного процесса и направлено на формирование общей культуры обучающихся, их духовно нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие; на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность; развитие творческих способностей; саморазвитие и самосовершенствование; сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным направлениям.

2.11. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений.

2.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

#### **3.1. Компетенция Учредителя:**

определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;  
принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;  
согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

одобряет сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Комитета относятся:

3.2.1. Согласование устава бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

3.2.4. Согласование предложений директора о создании и ликвидации отделений, филиалов, об открытии и закрытии представительств.

3.2.5. Формирование сводной отчетности Учреждения и направление ее в финансовый орган администрации района.

3.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

3.2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.8. Иницирует и осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.

3.2.9. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на эффективное функционирование и развитие системы образования Ханты-Мансийского района, с учетом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

3.2.10. Согласовывает годовые планы и календарные учебные графики образовательных учреждений.

3.2.11. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.2.12. Вносит главе администрации Ханты-Мансийского района проекты предложений в органы государственной власти автономного округа, вышестоящие государственные органы о внесении изменений в нормативно-правовые акты в сфере образования.

3.2.13. Разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования.

3.2.14. Устанавливает нормы финансирования образовательных учреждений

3.2.15. Координирует работу образовательного учреждения.

3.2.16. Создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития системы образования Ханты-Мансийского района.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за

Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

4.2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.3. Учреждение обязано:

в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

в установленном порядке направлять в департамент имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;

при государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением по договору, построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств, или переданное по иному законному основанию, одновременно обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности Ханты-Мансийского района. Для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) департаментом имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района;

своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета района, если иное не установлено законодательством.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района и другими нормативно-правовыми актами.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в расчете на одного обучающегося. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства (субсидии на государственное (муниципальное) задание и иные);

имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой расходов. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе получать кредиты и займы.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К данной деятельности Учреждения относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием;  
реализация самостоятельно изготовленной продукции;  
ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализаций, если они не ущемляют основной образовательный процесс.

5.5. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении могут создаваться условия для изучения обучающимися по их желанию, желанию родителей (законных представителей), родных языков народов ханты, манси, ненцев.

6.2. Учредитель устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть

отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

6.3. Обучение детей в Учреждении, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте на основании заключения ПМПК.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении (копия и оригинал);
- медицинскую карту ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Для приема поступающих иностранных граждан в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) с указанием места фактического проживания поступающего иностранного гражданина и место его регистрации.

- свидетельство о рождении (паспорт) (копию и оригинал);
- медицинские документы установленного образца;
- документы, подтверждающие успеваемость поступающего (при приеме во 3 – 4 классы), переведенные на русский язык и нотариально заверенные;
- документы, подтверждающие законность пребывания иностранных граждан на территории.

Иностранные граждане, не имеющие документов, подтверждающих законность их пребывания, принимаются в учреждение по направлению комитета по образованию.

Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, органы управления образованием и образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому по полной общеобразовательной или индивидуальной программе.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида являются:

заключение лечебно-профилактического учреждения, выдаваемое в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому;

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа об установлении инвалидности.

Документы заверяются делопроизводителем Учреждения. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявлений выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Прием детей в первый класс в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Заключение психолого-педагогической или медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

Прием заявлений в первый класс проводится с 1 апреля.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.4. Порядок приема в Учреждение в части неурегулированной настоящим Уставом определяется Учредителем.

6.5. Прием вновь прибывших обучающихся в 1 – 4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявление о приеме в Учреждение;

личного дела обучающегося;

медицинской карты обучающегося;

выписки текущих оценок по предметам (при приеме в течение учебного года);

свидетельства о рождении обучающегося.

6.6. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования.

Зачисление лиц, получавших общее образование в форме семейного образования, а также лиц, не предоставивших документы об уровне образования, осуществляется на основании протокола проверки уровня обученности по учебным предметам Базисного учебного плана, которая проводится педагогическими работниками Учреждения с целью определения класса обучения.

6.7. При приеме гражданина в образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

При приеме гражданина в образовательное учреждение с родителями (законными представителями) оформляется договор на период обучения в Учреждении.

Администрация Учреждения может отказать гражданам, иностранным гражданам в приеме в Учреждение:

при наличии у детей противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием и обучение детей на всех ступенях начального общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

6.8. Порядок приема в Учреждение в части неурегулированной настоящим Уставом определяется Учредителем.

6.9. В Учреждении устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты, а также устанавливаемые образовательные стандарты и требования должны обеспечивать:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты и требования включают в себя требования к:

- 1) структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

- 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

- 3) результатам освоения основных образовательных программ.

При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ начального общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

6.10. Основные общеобразовательные программы направлены на:

решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

воспитание и развитие обучающихся;

овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

6.12. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не может быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательного учреждения Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о системе оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, утверждаемым Учреждением ежегодно:

при промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система оценок;

форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным директором Учреждения;

обучающимся первых и вторых классов отметки в баллах не выставляются; успешность освоения школьниками программы характеризуется только качественной оценкой;

обучающиеся в 3 – 4 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями на освоении фактического уровня знаний, умений и навыков к концу учебного года с учетом четвертных оценок;

знания, умения и навыки по ИЗО и художественному труду, музыке, физкультуре, не оцениваются в баллах;

обучающийся может быть не аттестован по одному или нескольким предметам за четверть, полугодие или год в случае его отсутствия на уроках по уважительной причине, в остальных случаях решение об итоговой оценке принимается педагогическим советом учреждения.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательное Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.14. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают обучение в иных формах.

6.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

6.16. Учреждение обеспечивает занятия по индивидуальной программе на дому с обучающимися с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения лечебно-профилактического учреждения. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.17. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с наполняемостью не более 12 человек.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

В Учреждении возможно индивидуальное обучение на основании заключения лечебного учреждения.

6.18. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.20. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

6.21. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

6.22. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.23. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

занятия в 1 смену начинаются не ранее 8.00 часов;

часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;

продолжительность урока не должна превышать 40 минут;

учреждение вправе выбрать 5-ти или 6-ти дневную рабочую неделю, согласно соответствующим базисным учебным планам. При наличии в Учреждении двухсменных занятий в 1 смену обучаются обучающиеся 1 и 4 классов;

6.24. Обучение детей в первом классе проводится с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся только в первую смену;

5 – дневная учебная неделя;

организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

проведение не более 4-х уроков в день;

продолжительность уроков – не более 35 минут;

использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии:

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый;

организация 3-х разового питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;

обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

6.25. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

6.26. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

6.27. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

6.28. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

6.29. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся выпускного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.30. Учреждение вправе в установленном законами и локальными актами вышестоящих органов порядке проводить на базе учреждения образовательные эксперименты. Для этого разрабатывается положение о школьной экспериментальной площадке, решаются вопросы дополнительного финансирования.

6.31. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право за рамками основных образовательных программ и государственных стандартов оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

6.31.1. Образовательные и развивающие:

изучение специальных дисциплин сверх часов программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

различные кружки по обучению танцам, фотографированию, кино-видео и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;

создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графике, скульптуре, народных промыслов и другие;

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

#### 6.31.2. Оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

6.31.3. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.32. Оформление, оплата и учет платных дополнительных образовательных услуг:

6.32.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6.32.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Учреждения и заказчика в соответствии с представленным расчетом.

6.32.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет Учреждения. Оплата за дополнительные платные услуги может производиться:

а) в наличной форме с использованием квитанций или приходных ордеров каждым заказчиком услуг через казначейство;

б) по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

6.33. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

6.34. Учреждение обязано ежегодно публиковать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и использовании имущества.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

7.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) Учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Учреждения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

разрабатывает и утверждает по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района годовые календарные учебные графики, учебный план Учреждения;

разрабатывает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

создает условия для организации отдыха обучающихся в каникулярное время;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает штатное расписание по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района, должностные инструкции;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах выделенных бюджетных ассигнований, определяет виды и размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, имущественных и других организациях различных форм собственности;

заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений;

рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленном законом срок письменный ответ;

устанавливает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролирует их исполнение;

утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;

несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов;

несет ответственность за ведение воинского учета, бронирования работников Учреждения – граждан, пребывающих в запасе;

несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

представляет ежегодный отчет по итогам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение Управляющему совету;

создает образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;

самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность, устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе, иностранными;

осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Родительский комитет, действует совет трудового коллектива. В

Учреждения могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

7.5. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

К компетенции Общего собрания относится:

принятие Устава, дополнений и изменений к нему;

принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

принятие Положения об Управляющем совете;

принятие членов Управляющего совета;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

7.6. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В Управляющий совет Учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, их родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культуры, деловой и т.д.), а также представители совета трудового коллектива. В состав Управляющего совета входят руководитель Учреждения, а также назначенный представитель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы один раз в четверть.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

К компетенции Управляющего совета относятся:

согласование компонента образовательного учреждения, учебного плана («школьного компонента»);

утверждение программы развития Учреждения;

установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю;

содействие в привлечении комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района средств из внебюджетных источников;

участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению Учредителя.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;

и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

7.8. Попечительский совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организаций (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

представители профессиональных сообществ, работодателей;

представители средств массовой информации;

представители общественных организаций (объединений);

представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

родители (законные представители) обучающихся;

выпускники Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Компетенция Попечительского совета Учреждения:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Попечительском совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения.

7.9. Родительский комитет является органом общественного самоуправления в Учреждении. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании.

К компетенции Родительского комитета относится:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

7.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом. Обслуживающий, учебно-вспомогательный, административно-управленческий персонал обеспечивает

условия осуществления образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);

добровольное вступление в любые общественные организации;

перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

защиту от применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

участие в олимпиадах и конференциях школьников.

8.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. Другие права и обязанности обучающихся определены правилами для обучающихся, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

8.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

приносить в Учреждение и распространять среди обучающихся порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;

пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных или общественных отношений.

8.6. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать форму обучения и образовательные учреждения;

защищать законные права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявления о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через десять дней после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в совет Учреждения, Попечительский совет, Родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

принимать решения на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения;

вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

8.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

воспитание своих детей и получение ими общего образования;

ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;  
посещение проводимых Учреждением родительских собраний;  
выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

бережное отношение обучающихся к имуществу Учреждения.

8.8. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, которые имели судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие медицинские противопоказания. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых, лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в Управлении Учреждением:

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

повышение своей профессиональной квалификации;

сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

длительный, до 1 года, отпуск через 10 лет непрерывной работы педагогом;

право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;

социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

дополнительные льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.11. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Учредителем.

8.12. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

8.13. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий совет и другие выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

защиту профессиональной чести и достоинства.

8.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

8.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора (контракта) является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия совета трудового коллектива Учреждения.

8.16. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

## **9. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение, по согласованию с Учредителем, годовых календарных графиков;
- разработку и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

разработку и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

выбор учебников из утвержденных Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

#### 9.2. Учреждение обязано:

осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;

осуществлять координацию в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение несет, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

10.2. Локальными актами, утвержденными приказами директора Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Положение об Управляющем совете;
- Положение об организации питания учащихся;
- Положение о педагогическом совете школы;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение о школе молодого педагога;
- Положение об обобщении передового педагогического опыта;
- Положение о методическом совете;
- Положение о библиотеке;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о методической службе;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о правилах приема в 1 классы;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- Положение по ведению классных журналов;
- Положение о надбавках стимулирующего характера работникам;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о лагере с дневным пребыванием;
- Положение об инновационной деятельности педагогов;
- Положение о совете профилактики;
- Положение о школьном конкурсе «Молодой педагог года»;
- Положение о консультационном пункте;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение о логопедическом пункте;
- Положение об организации образовательного процесса в активированные дни;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для учащихся;
- должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- коллективный договор;
- иные локальные акты.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в статье 10.2 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) суда;
- б) учредителя.

Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа и вида.

11.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.09.2013  
г. Ханты-Мансийск

№ 1134-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2011 № 1082-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2011 № 1082-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» Цыганковой З.В. в месячный срок со дня издания настоящего распоряжения зарегистрировать изменения в Устав в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Е.В.Касьянову.

Глава администрации  
Ханты-Мансийского района



В.Г.Усманов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 04.09.2013 № 1134-р

**Изменения  
в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа  
п. Горноправдинск»**

Абзацы 5, 6 пункта 6.13. Устава изложить в новой редакции:

«обучающимся первых классов отметки в баллах не выставляются; успешность освоения школьниками программы характеризуется только качественной оценкой»;

обучающиеся во 2 – 4 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями на освоении фактического уровня знаний, умений и навыков к концу учебного года с учетом четвертных оценок;».

