

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе № 177 от 08.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения *образовательной организации* (далее – Служба).
- 1.2. Деятельность Службы позволяет:
 - реализовать особый вид помощи обучающимся (воспитанникам) в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательной деятельности;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательной организации с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - создавать коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем обучающихся (воспитанников).
- 1.3. Служба является структурным подразделением *образовательной организации*, которое создается в ее рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников).
- 1.4. В состав Службы входят специалисты разного профиля: социальный педагог, педагоги-психологи, учитель-логопед, педагогические работники. При необходимости к работе Службы могут привлекаться специалисты других учреждений на договорной основе. К деятельности Службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
- 1.5. Руководство Службой осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательной организации. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся (воспитанников) в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.
- 1.6. Плановые консилиумы Службы проводятся *1 раз в месяц*, внеплановые – по необходимости.
- 1.7. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, настоящим Положением, Уставом образовательной организации.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

II. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы – определение и организация в рамках данной образовательной организации адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- выявление обучающихся (воспитанников), нуждающихся в сопровождении;
- определение вида и объема необходимой помощи;
- разработка программы индивидуального сопровождения;
- организация сопровождения.

III. Организация деятельности Службы

3.1. Служба создается приказом директора образовательной организации.

3.2. Содержание деятельности Службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Организация деятельности Службы регламентируется планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательной организации в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

3.5. Отношения между образовательной организацией и социальными партнерами в рамках сопровождения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогов определяются договором о сотрудничестве, заключенным между ними.

3.6. Специализированная помощь участникам образовательной деятельности, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и поведении.

IV. Основные направления деятельности Службы

4.1. Профилактика.

4.2. Диагностика (индивидуальная и групповая).

4.3. Консультирование (индивидуальное и групповое).

4.4. Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

V. Документация Службы

- перспективный план работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- журнал учета детей, находящихся на сопровождении;
- карты психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), нуждающихся в сопровождении;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума:
 - журнал заседаний консилиума Службы с отметками о движении документации и соответствующих направлениях ребенка на консультацию в другие учреждения;
 - список специалистов консилиума и специалистов, привлеченных на договорной основе, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и групповых занятий;
- журнал регистрации архива Службы;
- архив службы; архив хранится в специально оборудованном месте и выдается только членам Службы, о чем в журнале регистрации архива Службы делается соответствующая запись.

VI. Ответственность специалистов Службы

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся (воспитанников);
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации, ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.