

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
(протокол № 2 от 16 января 2018 года)

Утверждено приказом
образовательной организации
от 17.01.2018 года № 170101-О

Положение
об организации работы в активированные дни
(дни возможности непосещения занятий обучающимися по
неблагоприятным погодным условиям по усмотрению
родителей (законных представителей))

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- образовательная организация (далее ОО) - организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся ОО по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

1.2. Настоящее Положение об организации работы ОО в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), (далее положение) определяет характер регулирования организации деятельности ОО в активированные дни.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан-Пин 2.4.2. 2821-10), в соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа «О работе на открытом воздухе в холодное время года» № 194 от 20 июля 1992 года.

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в образовательной организации в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы образовательной организации в активированные дни, режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Приложению к настоящему Положению. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы Сан П и Н 2.4.2.-2821-10).

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65% обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные занятия проводятся в сокращенном объеме (длительность занятия 30 минут) в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации образовательной организации

3.1. *Директор образовательной организации:*

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в активированные дни.

3.2. *Заместитель директора по учебной работе образовательной организации:*

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами образовательной организации.

3.2.3. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.4. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.5. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. анализирует деятельность образовательной организации в активированные дни.

3.2.7. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательной организации в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

4.7.4. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся образовательной организации в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены образовательной организацией.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии — самостоятельная работа по теме «.....» с отметкой об активированном дне;
- при условии присутствия менее 65 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об активированном дне;
- при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день, но не учитывают при подсчёте по итогам четверти.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в листе корректировки рабочей программы в соответствии с требованиями оформления, установленными образовательной организацией.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы образовательной организации в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся образовательной организации в активированные дни.

7.2. *Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся образовательной организации в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

Приложение 1

к Положению об организации работы в активированные дни
(дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей))

Нормы температурного режима

для обучающихся общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района в холодное время года:

для обучающихся 1 - 4 классов:

- без ветра - 29 градусов С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 27 градусов С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 25 градусов С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 24 градусов С.