

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

18 августа 2020 года

№ 180801 - О

Об организации работы МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего хозяйством Сальникову Анэлю Августовну ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе.

2. Классным руководителям:

2.1. Провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2.2. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

2.3. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

3. Заместителю директора по учебной работе Высочанской Наталье Александровне и заместителю директора по воспитательной работе Лукояновой Луизе Ильгизаровне - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

4. Медицинской сестре Захаровой Надежде Викторовне (по согласованию):

4.1. Измерять температуру ученикам 2 раза в день (утром и после обеда).
Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

4.2. Ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

4.3. Проводить термометрию посетителей;

- 4.4. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- 4.5. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
5. Заведующему хозяйством Сальниковой Анэле Августовне:
- 5.1. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- 5.2. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- 5.3. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- 5.4. Выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, необходимый запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
6. Специалисту по охране труда Мороз Наталье Владимировне организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.
7. Инженеру-электронику Гуляевой Татьяне Николаевне разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
8. Делопроизводителю Кожевниковой Надежде Леонидовне ознакомить с приказом работников под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.И. Лукьянова

С приказом ознакомлены:	_____ А.А. Сальникова	_____ 2020 г.
	_____ Н.А. Высочанская	_____ 2020 г.
	_____ Н.В. Мороз	_____ 2020 г.
	_____ Н.Л. Кожевникова	_____ 2020 г.
	_____ Т.Н. Гуляева	_____ 2020 г.
	_____ Н.В. Захарова	_____ 2020 г.

В дело № 01-21 за 2020 г.
делопроизводитель Кожевникова Н.Л.

18.08.2020 г.