

Положение
об организации питания обучающихся МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37, 41 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.02.2006 года № 30-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты - Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями и дополнениями от 20.07.2007г., №104-оз, от 28.12.2007 г., № 202-оз, от 31.10.2008 г., № 118-оз. от 07.07.2011г., № 65-оз, от 01.07.2013 г.), СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся и регулирования отношений по вопросам питания обучающихся между МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск (далее – образовательная организация), родителями (законными представителями), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания.

1.3. Расходы на обеспечение питанием обучающихся (горячие завтраки, обеды) в учебное время осуществляются за счёт бюджетных ассигнований автономного округа, администрации Ханты-Мансийского района, средств родителей (законных представителей).

2. Ответственность

2,1. Образовательная организация:

2.1.1. Создаёт необходимые условия для работы юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для оказания услуг по организации питания обучающихся в соответствии с договором.

2.1.2. Организует горячее питание (завтраки, обеды) для обучающихся в столовой образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и графиком питания на учебный год.

2.1.3. Устанавливает график приёма пищи обучающихся.

2.1.4. Обеспечивает организованный приём пищи обучающимися, согласно заявкам, поданными классными руководителями.

2.1.5. Организует сопровождение в столовую обучающихся классными руководителями, ответственными за соблюдение правил поведения во время приёма пищи.

2.1.6. Проводит систематическую работу по повышению эффективности организации процесса питания: пропаганду культуры здорового питания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3. Условия и порядок организации питания

3.1 .Обеспечение питанием льготных категорий обучающихся школы осуществляется за счет средств бюджета автономного округа.

3.2. Адресная социальная помощь в виде 2-х разового питания оказывается следующим категориям

детям из малоимущих семей;

детям из многодетных семей;

детям, находящимся под опекой (попечительством) в семьях граждан;

детям, находящимся в приемных семьях;
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Обеспечение питанием не льготных категорий обучающихся школы осуществляется за счет средств администрации Ханты-Мансийского района, родительской платы.

3.4. Питание обучающихся, указанных в п. 3.2. настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

3.5. Перечень документов, необходимых для постановки на льготное питание:

3.5.1. Предоставляемые документы для получения права на двухразовое горячее питание обучающимся из многодетных семей - свидетельство (копия) о рождении ребёнка; удостоверение (копия) многодетной семьи; заявление на имя директора.

Информация запрашивается образовательным учреждением, основанием для запроса является удостоверение (копия) многодетной семьи.

3.5.2. Предоставляемые документы для получения права на двухразовое горячее питание обучающимся категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся под опекой; приёмная семья» - свидетельство (копия) о рождении ребёнка; постановление об установлении опеки, приёмной семьи и др. местного органа опеки и попечительства; заявление на имя директора.

3.5.3. Предоставляемые документы для получения права на двухразовое горячее питание обучающимся категории «малоимущая семья» - свидетельство (копия) о рождении ребёнка; информация подтверждающая статус малоимущей семьи с указанием срока установления льготы, заявление на имя директора.

Информация запрашивается образовательным учреждением, основанием для запроса является справка о нахождении или отсутствии на учёте в качестве получателя мер социальной поддержки.

3.5.4. Предоставляемые документы для получения права на двухразовое горячее питание обучающимся категория «дети с ограниченными возможностями здоровья» - свидетельство о рождении ребёнка; заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии для получения социальной поддержки - питания (завтраки и обеды), заявление на имя директора.

3.7. Ответственность за определение контингента обучающихся льготных категорий несёт социальный педагог образовательной организации.

4. Контроль за организацией питания обучающихся

4.1. Контроль за выполнением договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся и расходованием бюджетных средств, осуществляет директор образовательной организации.

4.2. Контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания осуществляется ответственным работником, назначенным приказом директора школы.

4.3. Работник учреждения, осуществляющий контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания, несет ответственность за отпуск питания учащимся согласно поданной заявки классным руководителем. Классный руководитель несёт ответственность за поданную заявку.

4.4. Постоянный контроль безопасности и качества готовой продукции осуществляется заведующим производством юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающими услуги по организации питания обучающихся, медицинским работником муниципального учреждения здравоохранения, закрепленным за образовательной организацией согласно договору, членами бракеражной комиссии, организационно-педагогической комиссией Управляющего совета.

4.5. Постоянный контроль технологии приготовления пищи осуществляется заведующим производством юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающими услуги по организации питания.