

Представитель работодателя
Директор МБОУ ХМР НОШ
п. Горноправдинск
З.В. Цыганкова
«01» февраля 2021 года

Председатель представительного
органа работников (совета
трудового коллектива)
Н.В. Середюк
«01» февраля 2021 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» на 2019-2021 гг., регистрационный № 24 от 04.07.2019 года, приняты на общем собрании трудового коллектива (протокол № 6 от 04.07.2019 года).

Коллективный договор (изменение, дополнение)	
регистрирован в комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района	
(наименование органа по труду)	
Регистрационный номер	7
« 04 » марта 2021 г.	
(дата регистрации)	
<u>Начальник отдела</u>	<u>Тубатто М.Г.</u>
(подпись)	(подпись)

В Разделе IV коллективного договора «ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ. ГАРАНТИРОВАННЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ» пункт 4.11 исключить.

Внести дополнение в приложение 1 к Коллективному договору Правил внутреннего трудового распорядка следующее:

- раздел 2 «ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» дополнить пунктом 2.7.15.

«2.7.15. Работник при взаимном согласии работодателя, может быть переведен для выполнения своих трудовой функции дистанционно на временной основе, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.

- раздел 2 «ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» дополнить пунктом 2.7.16.

«2.7.16. Работодатель может временно переводить сотрудников на дистанционную работу по своей инициативе. Такой перевод возможен:

- в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии;
- в любых исключительных случаях, которые ставят под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Также работодатель может временно перевести сотрудников на дистанционную работу, если решение о временном переводе принял орган государственной власти или местного самоуправления.

Срок временного перевода – на период действия ограничения властей или чрезвычайной ситуации. Согласие работника на такой перевод получать не нужно, такой порядок предусмотрен статьей 312.9 Трудового кодекса.

По окончании срока временного перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

Работодатель обязан обеспечить сотрудников, которых временно перевели, необходимым оборудованием, программно-техническими средствами и средствами защиты информации.

Чтобы временно перевести сотрудников на дистанционную работу Работодателю достаточно издать локальный нормативный акт о временном переводе. Таким локальным актом может быть приказ о переводе на дистанционную работу. Работник должен быть ознакомлен с нормативным актом. Дополнительное соглашение к трудовому договору о временном переводе заключать не нужно.

В приказе Работодатель прописывает:

- список работников, которых временно переводит на дистанционную работу;
- срок перевода;
- порядок обеспечения работников оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и другими средствами;
- режим рабочего времени;
- порядок и способы взаимодействия сотрудника с работодателем, а также порядок отчетности по работе.

Если при переводе на дистанционную работу, Работник имеет доступ к персональным данным при выполнении своих должностных обязанностей, в том числе имеет доступ к серверу, электронной почте, бумажным и электронным документам, содержащим персональные данные, то Работник основывается на утвержденную директором образовательной организации инструкцию «О работе с персональными данными при дистанционной работе».

Внести изменение в приложение 1 к Коллективному договору Правил внутреннего трудового распорядка следующее:

- в разделе 5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ в пункте 5.2 слова «Сторожа работают согласно графику сменности» исключить.

Приложение 7 к Коллективному договору исключить.